**亞東科技大學財物採購查驗交貨單**

請購單位：

案號：　　　　　　 請購單號：

得標廠商：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 查　驗　項　目 | 查驗結果 | | | 改善措施 |
| 符合 | 不符合 | 不適用 |
| 1. 標的名稱/品名： | □ | □ | □ |  |
| 二、數量： | □ | □ | □ |  |
| 三、廠牌： | □ | □ | □ |  |
| 四、型號： | □ | □ | □ |  |
| 五、產地：  (海關進口報單或海關進口證明) | □  ( □ | □  □ | □  □ ) |  |
| 六、規格：  (查驗內容詳如備註2) | □ | □ | □ |  |
| 備註：  1.查驗項目三、四、五，請拍攝設備本體的照片附在查驗文件後，以供參考。  2.查驗項目六(規格查驗)：  　a.請廠商提供原廠型錄並標註劃記所對應之合約規格項次;逐項標註缺一不可;  　b.若有不足項目，請廠商備妥原廠佐證資料證明其規格符合;並附於查驗文件後。  3.若標的產地為國外進口，請檢視合約是否須檢附海關進口報單或海關進口證明供查驗。  4.如為共同供應契約之採購案件，請依契約條款規定，查驗廠商必須交付之證明文件。  5.查驗結果請打勾 ☑；若查驗結果有「不符合」情形時，請敘明擬採取之改善措施。 | | | | |

**查驗人員：**　　　 　　　 (簽名) **得標廠商：**　 　　(簽名)

**單位主管：**　　 　　(簽名)

查驗日期：　 　 年　　 月　　 日