

亞東技術學院一〇二學年度第四次總務會議 會議紀錄

壹、時間：民國 103 年 6 月 4 日（星期三）上午 9 時整

貳、地點：有庠科技大樓六樓 10611 會議室

參、主席：陳總務長瑞金

記錄：林甄怡

肆、出席人員：郭鴻熹、潘明岳、林智莉、陳保生、彭剛毅、廖又生、許智豪、廖紫廷

列席人員：蘇木川、陳駿騰、莊美玲、馮靜芳、岳擎天

缺席人員：陳鵬文（請假）、段世中（請假）、葉又銘（缺席）、史佳鑫（缺席）

伍、主席致詞：〈略〉

陸、前次會議決議事項及執行情形：

一、案由：訂定【亞東技術學院優良廠商遴選作業要點】（如附件），請審議。【提案單位：事務組】

決議：

1. 修正條文：

壹、本校為鼓勵優良廠商優先參加本校採購比、議價及投標，特訂定本作業要點。

.....

2. 修正附件三「亞東技術學院廠商服務品質評量表」說明：

請將廠商五項分數相加除以五後填入得分欄，**超過 80（含）以上**為甲等，**超過 70（含）- 80** 為乙等，60（含）- 70 為丙等，未達 60 分為丁等。

.....

3. 餘照案通過，提行政會議審議。

執行情形：

1. 提102學年度第8次行政會議審議，依會議決議「請總務處再參酌其他學校及行政院公共工程委員會之辦法訂定。後面附件之表格可供各單位參考。」。

2. 先由總務處事務組於辦理議價時，請現場出席廠商填寫建檔，辦法尚在研議修訂中。

柒、報告事項：

<事務組>

一、102學年第1學期迄5月29日止，本校「亞東停車場」貴賓免費停車金額計

37,393元，詳如下方統計表：

「亞東停車場」貴賓停車優惠使用情形統計表		
區分	使用次數	金額(NT\$)
職涯發展處	39	3,495
教務處	17	1,500
學生事務處	54	5,288
體育室	11	1,605
秘書室	3	240
工業管理系	10	990
行銷與流通管理系	18	2,055
資訊管理系	22	2,915
電機工程系	13	2,910
電子工程系	15	2,775
通訊工程系	21	2,505
機械工程系	30	4,020
材料與纖維系	20	2,250
工商業設計系	1	240
護理系	4	495
醫務管理系	3	270
圖書資訊處	10	1,770
研究發展處	9	585
通識教育中心	11	1,485
合計	311	37,393

資料時間：2013/08/01 ~ 2014/05/25

2014/05/30

- 二、本校亞東地下停車場102學年度至5月29日止營收總金額為NT\$ 10,732,082元整，較前一學年度同期收入增加NT\$ 527,466元整。
- 三、103學年度第1學期「教職員」及「學生」汽機車定期停車申請作業於本週6月3日起開放申請。
- 四、5月28日遇學生反應亞東停車場機車道出口警示燈不亮及蜂鳴器未發出警告聲的問題，於當日檢視完畢後，修復不亮的燈泡及蜂鳴器，並延長蜂鳴器警報時間，以加長停車人刷卡完成後行駛至亞東地下道出口的緩衝時間、維護亞東地下道行人安全。
- 五、有關本校亞東停車場遭民眾舉發超收車位及現場設施不符合使用執照與建築法一事：
 1. 103年5月19日新北市整府交通局以北交停字第1030898674號函表示本校遭民眾舉發有前述相關情形，舉發日期為103年5月12日，約定於103年5月22日上午9時30分至現場進行會勘。

2. 103年5月15日新北市政府工務局亦來文表示本校遭民眾舉發亞東停車場設有未經許可擅自變更不符建築法之情事，舉發日期為103年5月15日，亦約定於103年5月29日上午10時至現場進行會勘。
3. 經電話聯繫交通局及工務局承辦人員後，約定共同於103年5月22日上午9時30分至亞東停車場進行現場會勘，並邀請黃副校長以校方代表身份出席並給予指導。
4. 會勘當日，針對進車數量控制模式及車位變更過程加以說明後，依工務局承辦人指導，清除未開放空間所堆放之雜物。
5. 103年5月28日新北市交通局以北交停字第1030974655號函檢送會勘紀錄1份，會勘紀錄結論如下：
 - 「一、經本府工務局現場勘查，其停車場內機車停車格配置係符合使用執照且尚符相關法規，倘亞東停車場未來查有未符使用執照情節，則請本府工務局依權責裁處。
 - 二、另有關機車超收情節，經現場勘查亞東停車場，該停車場已針對機車車輛進出做流量管制，現況尚無超收情節，請亞東停車場依本府核發之停車場登記證數量針對場內停車流量控管，倘未來查有未符本府核發之停車場登記證核定數量超收事宜，則將依『停車場法』等相關規定予以裁處。」

<營繕組>

一、102學年度第2學期零星修繕統計(103年2月1日~5月31日)：

月份	件數	金額
2月	95	69,025
3月	181	125,170
4月	188	117,080
5月	170	128,250
總計	634	439,525

二、102學年度第2學期重大修繕案件統計(103年2月1日~5月31日)：

月份	案件內容	金額
二	重大零星修繕案	78,000
	學生餐廳壁、地磚修繕工程	15,000
	元智大樓1F會計室旁廚房油煙出口結構封板裝修	36,000
	有庠大樓6樓電梯前地坪浮凸修繕工程	29,500
	有庠大樓12F空橋地板暨電梯牆面浮凸破裂土木修繕工程	125,000
	實習大樓2樓女廁污水管鏽蝕漏水更新工程	48,000
	元智紀念館B1至2F機電修繕工程	17,500

月份	案件內容	金額
	有庠及誠勤大樓地壁磚修復工程	63,000
三	重大零星修繕案	85,000
	有庠科技大樓火警受信總機改善工程	23,000
	有庠科技大樓消防系統偵煙探測器及火警探測器中繼器模組修繕工程	17,000
	校園節能照明設施燈具更換工程	31,240
四	重大零星修繕案	112,900
	誠勤大樓後方排水幹管移位配置工程	49,500
	有庠科技大樓南棟給水管減壓閥組修繕工程	163,000
	資源回收場不銹鋼伸縮門修繕工程	39,450
	校園消防安全設備修繕工程	175,000
	方城屋頂水箱頂板修繕工程	31,500
四	誠勤大樓 11F 女廁壁磚膨拱修繕工程	16,000
	有庠科技大樓「八樓及十二樓教師研究室」及「十二樓專業實驗室」增設節能循環扇工程	90,048
	102 學年度第 2 學期飲水機濾心更換（合約定期更換）	113,025
	校本部前門及後門網路攝影機增設工程	161,000
	方城 3F 教室風扇更換	28,000
五	重大零星修繕案	115,700
	有庠科技大樓停車場入口遮雨棚	75,000
	實習 204 及 210 實驗室設備接地及電源絕緣修繕工程	29,300
	有庠科技大樓一期中央空調系統冰水主機修繕工程	20,600
	誠勤 11 樓樓版滲水整修工程	18,000
	有庠科技大樓二期空調冷卻水泵緊急維修工程	34,650
	樓梯間壁磚修繕工程-元智大樓	24,000
	誠勤大樓 B1F 男女廁壁磚修繕工程	18,500
	誠勤 B3 蓄水池維修工程	28,500
	102 學年度第二學期低壓變電設備年度定期安全檢驗及保養工作	125,000

三、進行之案件：

- 〈一〉 103 年度教育部補助大專校院改善無障礙校園環境計畫-外掛式無障礙電梯。
- 〈二〉 補領有庠科技大樓室內裝修合格證明文件案。
- 〈三〉 實習工廠補照。
- 〈四〉 補領地下停車場室內裝修合格證明文件案。

- 〈五〉有庠科技大樓 11113 樓電機系研究室室內裝修申請案。
- 〈六〉元智 2F 廁所整修工程。
- 〈七〉103 年 5 月消防設備維護及滅火器換藥。
- 〈八〉102 學年度第 2 學期高壓電設備定期安全檢驗及保養。
- 〈九〉配合畢業典禮之校園綠化修剪及季節草花更新工作。

四、103 學年度校內預算編列：

預算支出明細	103 學年度	102 學年度	增減(%)
行政事務支出	120,000	130,000	-7.69%
行政單位校舍場地維護費	450,000	450,000	0
行政單位桌椅門窗維護費	200,000	200,000	0
教學單位校舍場地維護費	200,000	200,000	0
教學單位桌椅門窗維護費	150,000	150,000	0
水電、通訊與空調維護費	2,300,000	2,200,000	+4.55%
消防、安全與其他設施維護費	500,000	500,000	0
節約能源設施管理改善費	0	1,000,000	全數減編
消防設施維護保養費	200,000	200,000	0
安全設施維護保養費	650,000	650,000	0
飲水機設施維護保養費	600,000	600,000	0
電梯設施維護保養費	1,850,000	1,850,000	0
空調設施維護保養費	2,000,000	2,000,000	0
校園景觀綠美化維護費	600,000	600,000	0
相關設備維護保養費	100,000	100,000	0
淨水工程維護保養費	140,000	140,000	0
電氣設備檢測保養費	400,000	400,000	0
相關設備用汽柴油油脂費	30,000	30,000	0
職舍維護費	200,000	200,000	0
校長辦公室及職舍裝修費	200,000	200,000	0
性別平等空間改善工程費	200,000	200,000	0
無障礙空間及身心障礙設施改善費	200,000	200,000	0
建築物安全檢查費	500,000	100,000	合併預算
建築物安全缺失改善費	0	400,000	
建築物證照申辦及設施改善費	15,000,000	0	董事會新增預算
校舍建築物保險費	4,200,000	4,200,000	0
公務座車保險費	10,000	100,000	-90%
總計	31,000,000	16,000,000	+82.35%

捌、主席指示及委員建議：

一、有照片者可附上照片予委員參酌。

二、新增預算「建築物證照申辦及設施改善費」1,500萬元移列到預算最末項。

玖、議案討論：

一、案由：102學年度財產盤點盤虧項目之處理方式，請討論。

【提案單位：保管組】

說明：

〈一〉102學年度財產盤點作業已於103年05月16日完成，本學年度財產盤點結果有工設系共4項次，計4件設備出現盤虧情形。

〈如附件一〉

〈二〉盤虧單位之缺項財物應如何處理，敬請討論。

決議：

〈一〉第1項請工商設計系於103年6月20日前依殘值賠補後除帳。

〈二〉第2項於初盤結算日時已達報廢年限，准予以報廢方式處理。

〈三〉第3、4項於複盤結算日時已達報廢年限，准予以報廢方式處理。

〈四〉請各系主任請對系內的教師多加宣導，往後單位內人員有異動之時，須確實辦理移交點驗的程序，以免再發生類似如工商設計系造成設備盤缺情形。

二、案由：修訂本校「採購辦法」及「採購案件簽核流程」，請審議。

【提案單位：事務組】

說明：

〈一〉依據103年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書審查意見及依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」（以下簡稱整體發展核配申請要點）辦理。

〈二〉採購辦法本次修訂：

1. 現行條文共十六條修訂為共十二條。

2. 依採購小組組成及職責、請購業務辦理要點、採購業務辦理要點(分採購權責區分、採購分類及作業要點、底價訂定)、訂單、契約簽訂、驗收、請(付)款等作業流程調整修訂條文，與採購案件簽核流程相互對照，以明確辦理採購之規定及程序。

3. 增訂採購電腦資訊等相關設備及採購環保署列管毒性化學物質及危險物與有害物等化學藥品，應於請購時，會簽圖書資訊處及環保暨安全衛生中心之規定，以強化採購之品質。(第五條)

4. 修訂本校校內預算及政府機關補助預算辦理採購時之招標方式。(第六條第二項)
5. 依組織規程修訂，增設副校長一職，爰修訂預算金額新臺幣100萬元以上、未達300萬元者，授權副校長核定底價之規定。(第六條第四項)
6. 增訂因第一次招標未滿3家廠商而流標及最低標價超過底價而不逾預算金額且未逾底價百分之八時之決標方式。(第六條第三項、第六項)
7. 增訂優良廠商遴選規定。(第六條第七項)
8. 增訂緊急採購之作業流程。(第十一條第四項)
9. 將校務會議納入會議審議層級。(第十二條)

〈三〉採購案件簽核流程本次修訂：

1. 依預算金額級距分別修訂流程以明確區分及依序簽核。
2. 採購案件簽核流程之會議審議層級，依整體發展核配申請要點規定由行政會議增加需經校務會議及董事會審議。

〈四〉本校「採購辦法」修正條文對照表及修訂之「採購案件簽核流程」，請詳附件一、二。

決 議：

〈一〉「採購辦法」修正條文：

第三條 採購小組組成：

四、預算金額新臺幣100萬元以上採購…。

第六條 二、採購分類及作業要點：


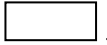
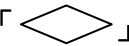
(二) 預算金額新臺幣2萬元以上及工程採購預算金額新臺幣3萬元以上、未達5萬元者，需取得2家以上廠商報價…。

第八條 十、主驗人員由總務處保管組、總務處營繕組或總務處事務組擔任者，其會驗或協驗人員由校長指派總務處以外人員擔任之。

第十一條 ~~三、屬小額現金採購者，應由申請單位敘明理由，陳請校長或其授權人員核准後始得辦理。~~

第十二條 本辦法經校務會議、董事會審議通過，陳移請校長公布後實施，修正時亦同。

〈二〉採購案件簽核流程：

1. 簽核流程中「採購結果以採購單呈核」原為「」文件(Document)符號修正為「」處理(Process)符號。
2. 【接受政府機關補助預算10萬元以上】流程中第五個步驟「」決策(Decision)符號說明由「採購方式」修正為「是否為共同供應契約」，並修正「是否決標」決策符號及增加「無法決標公告」處理符號。

〈三〉餘照案通過，提行政會議審議。

拾、臨時動議

拾壹、散會。〈10時10分〉