

# 亞東技術學院一〇四學年度第三次總務會議 會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 7 月 14 日（星期四）下午 2 時整

貳、地點：有庠科技大樓六樓 10611 會議室

參、主席：陳總務長瑞金

記錄：林甄怡

肆、出席人員：郭鴻熹、潘明岳、李民慶、王丁林、王明文、陳孝清

列席人員：李炯三、莊美玲、岳擎天、林珈雄

缺席人員（請假）：林智莉、段世中、魏慶國、廖德州、林政賢、李天豪、陳駿騰（林珈雄代）、馮靜芳

伍、主席致詞：〈略〉

陸、前次會議決議事項及執行情形：

一、案由：修正「亞東技術學院採購案件簽核流程」，如附件（P.6），請審議。

【提案單位：事務組】

決議：

- 〈一〉依私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫「105 年度預估版支用計畫書審查意見」第 17 項「校內經常門、資本門各項規章宜因應現況適時更新，例如：國科會已於 103 年升格科技部，而學校『採購案件簽核流程』仍提及『國科會』辦理。
- 〈二〉修正簽核流程中「會辦」流程，刪除「國科會預算加會研究發展處」，並採以會辦「專案計畫預算加會計畫管理單位」方式辦理以保留彈性。
- 〈三〉屬「工程採購預算金額未達 3 萬元」之授權申請單位自辦採購案件，「會辦」流程增列「工程採購加會總務處營繕組」，俾便預先瞭解各單位辦理自辦工程採購案件時之施工內容、性質及範圍，以符合消防、建築、公共安全與用水用電等相關法規規定。
- 〈四〉修正後之簽核流程詳如附件。
- 〈五〉謹請 審議，通過後提行政會議、校務會議及董事會審議。

執行情形：已分別於 105 年 4 月 27 日、105 年 6 月 7 日及 105 年 6 月 23 日提報 104 學年度第 9 次行政會議、104 學年度第 3 次校務會議及本校董事會第 15 屆第 10 次會議審議通過。

柒、報告事項：

〈事務組〉

一、停車場營運：

- 〈一〉近三學年度亞東地下停車場各學年度營收金額與外賓及訪客汽車定期優惠

停車位數統計如下表：（105學年度資料統計至6月30日止。）

學年度	101	102	103	104
總營收	12,022,878	13,339,536	14,088,061	13,100,455
與前學年度同期比較	+1,626,220	+1,316,658	+748,525	詳下表
汽車定期停車 (開放數 / 總車位數)	106/177	126/177	160/193	163/193

學年度 月份	103	104	與前一學年度比較
8月	1,109,982	1,044,419	-65,563
9月	1,620,904	1,462,608	-158,296
10月	1,140,951	1,173,204	32,253
11月	926,548	891,095	-35,453
12月	1,166,688	1,171,919	5,231
1月	1,172,874	1,239,529	66,655
2月	1,192,056	1,401,335	209,279
3月	1,276,076	1,293,587	17,511
4月	1,076,242	1,129,524	53,282
5月	972,852	985,863	13,011
6月	1,308,263	1,307,372	-891
總計	12,963,436	13,100,455	137,019

〈二〉近二學年度亞東地下停車場各學年度「貴賓免費停車」金額統計如下表：  
(104學年度資料統計至6月30日止。)

單位	102學年度		103學年度		104學年度	
	次數	金額	次數	金額	次數	金額
秘書室	3	240	-	-	-	-
人事室	1	105	4	270	2	120
教務處	18	1,575	8	1,050	3	180
學生事務處	69	7,688	93	8,880	59	4,980
總務處	1	75	-	-	-	-
圖書資訊處	17	3,255	26	5,775	10	2,130
研究發展處	17	1,395	16	1,665	37	7,455
職涯發展處	45	3,885	29	4,185	33	5,140
環保暨安全衛生中心	-	-	5	420	7	555
通識教育中心	13	1,680	25	2,520	17	1,650
體育室	11	1,605	1	165	4	285
管理暨健康學群	-	-	-	-	1	75

單位	102 學年度		103 學年度		104 學年度	
	次數	金額	次數	金額	次數	金額
工業管理系	11	1,095	9	960	18	2,100
行銷與流通管理系	20	2,220	50	5,550	20	1,890
醫務管理系	5	330	7	510	15	1,665
護理系	4	495	5	495	13	1,185
資訊管理系	24	3,080	27	2,610	27	2,970
電通學群	-	-	1	90	3	330
電機工程系	13	2,910	1	90	23	3,690
電子工程系	21	4,455	25	6,135	20	2,765
通訊工程系	24	2,655	36	6,290	24	2,190
機械工程系	35	5,240	13	1,200	46	4,545
材料與纖維系	27	2,955	34	3,240	58	9,750
工商業設計系	4	660	27	3,480	10	1,290
總計	383	47,598	461	58,175	450	56,940
資料時間	102/08/01 ~103/07/31		103/08/01 ~104/7/31		104/08/01 ~105/06/30	
備註	104 學年度與前學年度同期金額近似。					

### <營繕組>

#### 一、104 學年度第 2 學期修繕案件：

月份	零星件數	重大工程
105 年 02 月	98	5
105 年 03 月	38	9
105 年 04 月	94	5
105 年 05 月	117	6
105 年 06 月	111	6
<b>總計</b>	<b>458</b>	<b>31</b>

#### 二、重大工程進度說明：

工程	說明	時程
C 區土地規劃	(1) 已委由張俊哲建築師事務所完成規劃 2 座籃球場、37 個汽車停車位、211 個機車停車位及相關綠地與設施。 (2) 總預算約 1,700 萬元。	5 月 11 日已開標，7 月 19 日交通局現勘，預計 7 月底開工。
方城無障礙電梯	鋼構部分已完成，7 月底進行外牆帷幕玻璃工程。	預計 8 月底前完工。
元智 9 樓學生宿舍	可增加 42 個床位，已陸續完工。	7 月 14 日辦理揭牌。

工程	說明	時程
方城屋頂防水工程	已於7月3日進場施工，目前已經將屋頂圓防水層刨除。	預計8月中完工。
實習方城外牆油漆	已完成工程招標。	預計實習大樓7月底完工，方城8月底完工。
元智1F視聽教室改裝	(1) 已完成設計師規劃。 (2) 6月1日提出申請案； 7月初通過室內裝修變更許可。	預計7月底第二次招標、9月中完工。

#### 捌、委員提問、建議及主席指示：

一、汽車貴賓停車何時能夠移至有庠大樓地下停車場？

主席回復：本處內部討論後再提會議討論。

二、請營繕組未來報告零星修繕案件時呈現三個年度的金額比較。

三、有關前次會議討論之採購案件簽核流程乙案說明三，其內容及範圍的認定是否有更明確的說明？例如：僅更換一個小插頭，是否須加會總務處？

營繕組說明：法規雖已先公布，但實際預定於8月份起開始執行。申請階段，三萬元以內仍屬單位自辦，申請不須加會營繕組，僅土木、電氣、消防、隔間等須於核銷階段時再黏存單加會營繕組，，不含設備機具維修等，相關細節會在7月底前以e-mail公告全校。

主席指示：請營繕組會後就「如何管控各單位皆確實於黏存單會辦本處」之問題研擬妥適方式，主要是針對用電安全部分，執行細節於8月份向各單位宣導。

#### 玖、議案討論：

一、案 由：104學年度財產盤點盤虧項目之處理方式，請討論。

【提案單位：保管組】

說 明：

〈一〉104學年度財產盤點作業已於104年06月14日完成，本學年度財產盤點其盤虧情形〈如附件一〉。

〈二〉盤虧單位之缺項財物應如何處理，敬請討論。

決 議：請保管人於105年7月21日前依殘值辦理賠補。

二、案 由：「廠商服務品質評量」試行案，請討論。

【提案單位：事務組】

**說 明：**

〈一〉「亞東技術學院優良廠商作業要點」已於104年7月8日103學年度第12次行政會議修正通過試行在案。

〈二〉經與圖書資訊處多次討論系統開發需求後，因圖書資訊處人力調整，已無多餘人力可協助「評量表」線上填報與統計分析等系統開發工作，為業務需要，擬暫時改以紙本方式先試行，以收集資料為優先，後續系統開發完成後，再協請圖書資訊處將紙本資料匯入系統中。

**擬 辦：**擬定於105學年度起試行一年，預算金額2萬元以上之採購案，申請單位需於每一採購案請款時填寫並檢附「廠商服務品質評量表」〈如附件二〉，以提供作為廠商評量之參考依據。

**決 議：**請事務組更正評量表予各位委員參閱，餘照案通過。

**拾、臨時動議：**

體育室：亞東體育館外牆目前仍為簡易工程圍牆，請問改善的時程為何？

營繕組回復：體育館使用執照已於上週取得，目前辦理產權轉移當中，後續尚須再與亞泥召開會議討論後續改善項目及預算，屆時惠請體育室主任共同參與會議提供寶貴意見，惟切確時程目前尚無法確定。

**拾壹、散會。**〈下午 2 時 30 分〉