

亞東技術學院一〇五學年度第一次總務會議 會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 10 月 19 日（星期三）上午 9 時整

貳、地點：有庠科技大樓六樓 10611 會議室

參、主席：陳總務長瑞金

記錄：林甄怡

肆、出席人員：郭鴻熹、潘明岳、李民慶、黃寬裕、王丁林、魏慶國、許智豪、黃浚嘉、吳達昇、林翔威

列席人員：陳駿騰、莊美玲、馮靜芳、岳擎天

缺席人員（請假）：王明文、段世中（楊雅婷代）

伍、主席致詞：〈略〉

陸、前次會議決議事項及執行情形：

一、案由：104學年度財產盤點盤虧項目之處理方式，請討論。

【提案單位：保管組】

決議：請保管人於 105 年 7 月 21 日前依殘值辦理賠補

執行情形：

〈一〉盤缺財產已於105年7月25日依規定辦理賠補殘值，並完成減損除帳。

〈二〉104學年度財產盤點結果亦於105.07.26陳校長核准結案備查。

二、案由：「廠商服務品質評量」試行案，請討論。 【提案單位：事務組】

擬辦：擬定於 105 學年度起試行一年，預算金額 2 萬元以上之採購案，申請單位需於每一採購案請款時填寫並檢附「廠商服務品質評量表」〈如附件二〉，以提供作為廠商評量之參考依據。

決議：請事務組更正評量表予各位委員參閱，餘照案通過。

執行情形：已於 105 年 8 月 9 日發布試行。

三、案由：亞東體育館外牆目前仍為簡易工程圍牆，請問改善的時程為何？

【提案單位：體育室】

營繕組回復：體育館使用執照已於上週取得，目前辦理產權轉移當中，後續尚須再與亞泥召開會議討論後續改善項目及預算，屆時惠請體育室主任共同參與會議提供寶貴意見，惟切確時程目前尚無法確定。決議：請事務組更正評量表予各位委員參閱，餘照案通過。

執行情形：規劃中。

柒、報告事項：

<事務組>

一、停車場營運：

〈一〉近三學年度亞東地下停車場各學年度營收金額與外賓及訪客汽車定期優惠停車位數統計如下表：（105學年度資料統計自8/1起至9/30止。）

學年度	102	103	104	105
總營收	13,339,536	14,088,061	14,294,768	2,858,955
與前學年度同期比較	+1,316,658	+748,525	+206,707	詳下表
汽車定期停車 (開放數 / 總車位數)	126/177	160/193	160/193	160/193

學年度 月份	104	105	與前一學年度比較
8月	1,044,419	1,221,538	+177,119
9月	1,462,608	1,637,417	+174,809
10月	1,173,204	-	-
11月	891,095	-	-
12月	1,171,919	-	-
1月	1,239,529	-	-
2月	1,401,335	-	-
3月	1,293,587	-	-
4月	1,129,524	-	-
5月	985,863	-	-
6月	1,307,372	-	-
	1,194,313	-	-
總計	14,294,768	2,858,955	351,928

〈二〉近二學年度亞東地下停車場各學年度「貴賓免費停車」金額統計如下表：（105學年度資料統計自8/1起至9/30止。）

單位	103學年度		104學年度		105學年度	
	次數	金額	次數	金額	次數	金額
秘書室	-	-	-	-	-	-
人事室	4	270	3	315	2	150
教務處	8	1,050	4	345	1	45
學生事務處	93	8,880	61	5,145	8	870
總務處	-	-	-	-	-	-

單位	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
	次數	金額	次數	金額	次數	金額
圖書資訊處	26	5,775	19	4,035	3	675
研究發展處	16	1,665	45	8,820	-	-
職涯發展處	29	4,185	34	5,260	1	75
環保暨安全衛生中心	5	420	7	555	-	-
通識教育中心	25	2,520	17	1,650	2	165
體育室	1	165	4	285	-	-
管理暨健康學群	-	-	1	75	-	-
工業管理系	9	960	18	2,100	4	495
行銷與流通管理系	50	5,550	20	1,890	-	-
醫務管理系	7	510	15	1,665	-	-
護理系	5	495	14	1,245	-	-
資訊管理系	27	2,610	27	2,970	-	-
電通學群	1	90	3	330	-	-
電機工程系	1	90	23	3,690	-	-
電子工程系	25	6,135	27	2,975	4	825
通訊工程系	36	6,290	25	2,235	3	180
機械工程系	13	1,200	46	4,545	12	1,620
材料與纖維系	34	3,240	62	10,110	2	225
工商業設計系	27	3,480	10	1,290	-	-
總計	461	58,175	485	61,530	50	6,750
備註	8/1 至 9/30 同期金額			103 學年度：NT\$ 6,585		
				104 學年度：NT\$ 5,295		

<營繕組>

重大工程進度說明：

<一> 已完工

工程	說明	時程
元智 9 樓學生宿舍 -「元居」	增加 42 個床位。	已於 7/14 (四) 舉辦揭牌儀式。
有庠科技大樓電梯 鋼索更換工程	-	8/29(一)完成總務處旁 4 號電梯； 9/3(六)完成 2 號電梯。
誠勤大樓電梯導輪 增設工程	-	9/11(日)完成。
方城屋頂防水工程	-	已於 9 月底前完工。

〈二〉 進行中

工程	說明	時程
C 區停車場	(1) 委由張俊哲建築師事務所規劃 2 座籃球場、37 個汽車停車位、211 個機車停車位及相關綠地與設施。 (2) 總預算約 1,700 萬元。	(1) 7/26 (五) 開工，已陸續完成地面填土、排水系統及鋼絲網鋪設，目前進行停車場灌漿及四周圍網固定立柱裝設工程。 (2) 預計 11 月底完工。
亞東停車場 2 號梯牆壁滲水整修工程	目前暫時開放進出，如有封閉再另行通知。	預計 11 月底完工。
方城樓梯及走廊油漆工程	10/12(二)開始，10/15(六)完成樓梯間部分，目前進行走廊部分。	預計 11 月底完工。
方城無障礙電梯	已完成鋼構、外牆玻璃帷幕及一樓補修部分。	(1) 本週將視天氣許可進行外包版工程。 (2) 預計 10 月底前完工。
實習方城外牆油漆	7/11(一)開工。	(1) 因天候因素暫停，後續將持續進行油漆補強作業。 (2) 預計 11 月底前完工。
元智 1F 視聽教室改裝	(1) 8/13(六)開工。 (2) 已完成內部管線配置、隔間、空調安裝、天花板骨架回復及入口處補強工程。	(1) 目前進行燈具、消防及視聽設備裝設。 (2) 10/20(四)起進行地毯鋪設。 (3) 預定 11 月 2 日舉辦剪綵儀式。

捌、委員提問、建議及主席指示：

- 一、汽車貴賓停車改停放至有庠大樓地下停車場一案，請事務組盡速辦理，以增加目前操場地下停車場收費停車之利用率。
- 二、營繕組補充說明：實習大樓電梯更新儀表板組件及機房控制系統屬訂製，備料期約半年，最快寒假、最遲至明年暑假可完成。
- 三、前一週（10/11~10/14）因東北季風來臨氣溫下降，首次彈性施行關閉冷氣及空調之措施，未來一週氣象報導氣溫將大幅上升，並且10/22適逢週六逢本校舉辦校慶運動會，冷氣會開放，未來公告方式除了會提早發送電子郵件通知全校，亦會張貼公告於電梯當中，請同學們留意。

玖、討論議案：

- 一、案由：105學年度各單位【財產、物品報廢減損】申請案核定，請討論。

說明：

〈一〉本學年度各單位申請報廢金額分別為：

「機械儀器及設備」共 101 項次，計 159 件，總金額 \$ 12,259,946. 元。

「其他設備」共 34 項次，計 47 件，總金額 \$ 2,039,936. 元。

「電腦軟體」共 6 項次，計 8 件，總金額 \$ 1,490,000. 元。

「非消耗品」共 558 項次，計 2,104 件，總金額 \$ 4,871,478. 元。

總計申請財物報廢金額為 \$ 20,661,360. 元整。〈如附件一〉

〈二〉105 學年度全年報廢預算為【機械儀器及設備 \$ 1,754. 萬元】；

【其他設備 \$ 146. 萬元】，【總計 \$ 1,900. 萬元整】。

〈三〉經初步核對各單位提出之報廢減損項目，絕大部分均已達耐用年限，扣除財產歷年所提折舊金額後，預估實際報廢設備之一年殘值

【機械儀器及設備約 \$ 201. 萬元】；【其他設備約 \$ 29. 萬元】，

【總計約 \$ 230. 萬元整】，故各單位所申請報廢減損帳面金額未超過報廢總預算金額。

〈四〉各單位提出報廢減損項目中有少部分未達耐用年限，補充說明如〈附件二〉，是否同意報廢？敬請討論。

〈五〉本案經總務會議通過後由保管組辦理財產及物品報廢減損後階作業，並由環安衛中心及事務組處理廢品清運或出售。

決議：

〈一〉凡已達使用年限之設備，同意報廢。

〈二〉未達使用年限但金額較小部分，基於「物品」之定義原則，仍同意核准其報廢解除列管。

〈三〉2 項財產因系統建置初期分類歸屬有誤，未訂出合理之使用年限，實際使用超過目前合理的使用年限許久且已損壞，亦同意其報廢。

〈四〉其餘未達報廢年限設備者共 5 項，因維修成本過高不符合效益，同意報廢。

〈五〉其餘照案通過。

拾、臨時動議：

拾壹、散會。〈上午 10 時整〉