

亞東技術學院一〇三學年度第三次總務會議 會議紀錄

壹、時間：民國 104 年 5 月 13 日（星期三）上午 10 時整

貳、地點：有庠科技大樓六樓 10611 會議室

參、主席：陳總務長瑞金 記錄：林甄怡

肆、出席人員：郭鴻熹、潘明岳、李民慶、林智莉、王丁林、王明文、楊雪華、許智豪、廖紫廷、廖德州、廖浩谷、

列席人員：韓文蕙、蘇木川、陳駿騰、莊美玲、馮靜芳、岳擎天、廖德州、廖浩谷、魏展泓(代)

缺席：段世中（請假）

伍、主席致詞：〈略〉

陸、前次會議決議事項及執行情形：

一、案由：103學年度各單位【財產、物品報廢減損】申請案核定，請審議。 【提案單位：保管組】

決議：

- 〈一〉凡已達使用年限之設備，同意報廢。
- 〈二〉未達報廢年限但單價金額在一萬元以下者，基於「財產」之定義原則，仍同意核准其報廢。
- 〈三〉部份財產因系統建置初期，未訂出合理之使用年限者，如馬達、溫控加熱攪拌器、不斷電系統、電動機、各式控制系統及實驗平台等，確實該設備已損壞或老舊不堪用者，同意其報廢。
- 〈四〉機械系「步態平衡分析系統」及電機系「電機機械電腦量測系統」，因細項設備已全數報廢，其主體名稱同意一併報廢。
- 〈五〉其餘未達報廢年限設備者計有：機械系「升降式氣氛處理爐」、電子系「錫球回焊機組」、課外組「庭園桌椅」、圖書館「雙向廣教學系統等二項」及事務組「中繼台等八項」，因損壞無法使用且維修不符成本，經充分討論後，同意其報廢。
- 〈六〉凡已達使用年限、已損壞或不堪用之物品(非消耗品)，同意其報廢；另部分雖未達使用年限但金額過小，基於「物品」之定義原則，仍同意核准其報廢解除列管。

執行情形：已依前次會議決議完成各項設備及物品之報廢。

柒、前次會議臨時動議執行情形：

序號	提議	改善措施	執行情形
----	----	------	------

序號	提議	改善措施	執行情形
一	元智 B1 原餐廳可否重新招商或規劃成類似的咖啡廳等休憩場所，讓師生都可以自由使用。(學生代表)	<p>B1 餐廳空間的規劃及招商預計 104 年重新開放，至於咖啡廳等休憩場所，校方還必須考量使用率是否符合成本效益，但原聯合服務中心所在處會預先規劃設立一販賣部。</p> <p>在方城一樓 50108 已有咖啡機及閱讀討論的空間，並且現場有學生值班服務，同學們可以多加利用。因為 B1 目前油煙味非常重，需要時間處理，在裝修、設備及管理上都需相當成本的付出，目前營繕組的預算部份尚無法支應，建議同學可以透過班會或學務處的校長與學生有約等類似會議反映需求，由校長指示辦理並從各單位支援籌備出預算，可加速案子的推動。</p> <p>如同學在別的學校有看到不錯的規劃方式，也歡迎向學校提出建議。</p>	原新學生餐廳設置於原聯合服務中心所在處，於 4/10 施行試賣，並於 4/30 日起正式開幕，目前提供早餐、午餐及下午茶，目前交由學生事務處衛生保健組管理。
二	方城 3 樓的教室在下午 5:00 之後就會鎖門。(學生代表)	請同學多加利用社團辦公室或借用四樓的教室，也可以借用圖書館的討論室。學校必須執行能源管理，校方可以保留彈性但不是無上限地開放所有空間讓同學使用，希望能盡量集中且有效地利用空間來達成同學們討論或辦理活動的需求。	—

捌、報告事項：

<事務組>

一、停車場營運：

- 〈一〉本校「亞東地下停車場」汽車總停車位數為193位，其中「外賓及訪客汽車定期優惠停車位」經103學年度第九次行政會議主席工作指示，由本處彈性控管本校停車位開放數，以增加財源收入。目前已有156位使用中，2位等待辦理手續中，觀察後如不影響到停車場最大使用量，將陸續開放。

〈二〉近三學年度亞東地下停車場各學年度營收金額及外賓及訪客汽車定期優惠停車位開放數如下表：（103學年度資料統計至5月11日止。）

學年度	100	101	102	103
總營收	10,396,658	12,022,878	13,339,536	11,001,956
與前學年度同期比較	+9,374,820	+1,626,220	+1,316,658	+918,810
外賓及訪客汽車定期停車位數	85/177	96/177	126/177	156/193

〈三〉近三學年度亞東地下停車場各學年度「貴賓免費停車」金額統計如下表：（103學年度資料統計至5月11日止。）

單位	100 學年度		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
	次數	金額	次數	金額	次數	金額	次數	金額
秘書室	-	-	4	390	3	240	-	-
人事室	-	-	-	-	1	105	4	270
教務處	6	345	70	5,070	18	1,575	7	1,005
學生事務處	52	7,110	81	10,020	69	7,688	75	7,380
總務處	-	-	-	-	1	75	-	-
圖書資訊處	-	-	6	1,080	17	3,255	14	3,240
研究發展處	-	-	1	75	17	1,395	14	1,470
職涯發展處	-	-	35	3,705	45	3,885	25	3,915
環保暨安全衛生中心	1	135	-	-	-	-	5	420
通識教育中心	11	1,245	11	1,035	13	1,680	23	2,265
體育室	-	-	-	-	11	1,605	1	165
管理暨健康學群	1	75	-	-	-	-	-	-
工業管理系	18	2,295	20	1,905	11	1,095	8	855
行銷與流通管理系	1	75	10	1,125	20	2,220	42	4,575
醫務管理系	1	30	-	-	5	330	5	405
護理系	7	1,080	2	225	4	495	1	75
資訊管理系	9	1,215	14	1,620	24	3,080	17	1,650
電機工程系	28	4,365	36	10,120	13	2,910	20	4,950
電子工程系	25	5,055	26	5,850	21	4,455	21	3,030
通訊工程系	5	945	16	2,115	24	2,655	9	780
機械工程系	38	4,350	34	3,720	35	5,240	27	2,505
材料與纖維系	36	4,920	31	3,335	27	2,955	22	2,955
工商業設計系	-	-	1	195	4	660	18	2,460
總計	265	38,925	402	52,170	383	47,598	358	44,370
資料時間	100/11/01 ~ 101/07/31		101/08/01 ~ 1032/07/31		102/08/01 ~ 103/07/31		103/08/01 ~ 104/5/11	

<營繕組>

規劃進行之工程：

- 〈一〉全校低壓電氣設備年度定期安全檢測工作：104年4月13日(一)起至5月15日(五)。
- 〈二〉元智大樓視聽教室改善工程：目前已請設計公司規劃中，預計104年6月份發包，8月底前完工。
- 〈三〉方城及實習屋頂防水工程：預計104年6月份發包，7月底前完工。
- 〈四〉方城及實習外牆油漆工程：預計104年7月份發包，8月底前完工。
- 〈五〉校園柏油路鋪設：預計104年7月份發包，8月底前完工。
- 〈六〉方城無障礙電梯：目前新北市政府審查雜項執照中，預計104年7月中施工，8月底前完成土木建築部分，9月底完成電梯裝設。
- 〈七〉建築物補照案：實習大樓南工場目前已完成建築結構鑑定，由新北市政府審查中。亞東體育館因無法提出於58年1月27日前已建築完成之證明文件，需重新從建築執照開始申請。

<保管組>

懇請各位委員轉達所屬單位確實依循「三在原則」，即「物在」、「財產標籤在」、「在位置上」，位置包含存置地點與保管人，如財產經管人員有異動或存放位置有變更，請務必辦理財產轉移，以使財產管理達到帳物合一原則，感謝配合。

玖、主席指示及委員建議：

- 一、請營繕組列表管控暑假期間各項工程進度。
- 二、向各位委員報告有關租用校地案進度，目前進展樂觀，應該很快就會進入審查階段。

拾、議案討論：

一、案由：103學年度財產盤點盤虧項目之處理方式，請討論。

【提案單位：保管組】

說明：

- 〈一〉103學年度財產盤點作業已於104年04月30日完成，本學年度財產盤點結果有二個經管單位(護理系及設計系)，共3項次，計3件設備出現盤虧情形。〈如附件一〉
- 〈二〉各盤虧單位之缺項財物應如何處理，敬請討論。

決議：

- 〈一〉第一、二項次，請護理系於一週內召開會議討論是否仍有教學上的使用需求，如有，請購買新品賠補；如無，則依帳面價值之殘值金額賠補。
- 〈二〉第三項次，請設計系於二週內尋回，如無法找回，則購買同級品或優規品辦理賠補。

二、案由：訂定「亞東技術學院優良廠商遴選作業要點」，如〈附件二〉(P.7)，請審議。【提案單位：事務組】

說明：

- 〈一〉依遠東集團聯合稽核總部102年11月10日至24日稽核報告建議事項辦理。
- 〈二〉稽核報告建議事項略以：「為多方尋商以避免採購集中於部分廠商，須建立廠商評鑑機制及相關辦法，以遴選優質廠商。」
- 〈三〉本作業要點(草案)前經103年2月19日102學年度第3次總務會議審議通過並經103年3月12日102學年度第8次行政會議討論決議：「有關本校『優良廠商遴選作業要點』請總務處再參酌其他學校及行政院公共工程委員會之辦法訂定。後面附件之表格可供各單位參考。」
- 〈四〉預期效益：本校各單位辦理採購案時可先行參考優良廠商名冊詢價，以作為預算規劃參考，並可增加擇商選擇條件及節省預算支出。
- 〈五〉現經參酌行政院公共工程委員會「政府採購法及其相關子法」、「投標須知範本」及「採購契約範本」等，並審酌近期電子工程系及職涯發展處等單位之採購案件廠商履約爭議等情形，修訂後之作業要點(草案)詳如〈附件二〉。
- 〈六〉謹請 審議，通過後提行政會議審議。

決議：

〈一〉修正條文：

二、凡符合下列資格及規定之廠商，得申請優良廠商審查：

(一) 廠商業登記或設定之證明：由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或……。

三、廠商申請資料經務會議審查通過後，由總務處將廠商名冊公告於本校網站，以提供各單位優先參考，~~廠商並得優先參與本校採購詢價之機會~~。優良廠商申請審查，以每一學年度審核一次為原則。

……

六、廠商服務品質評量表於每一採購案完成驗收、請款前，得由請購單位填寫並附於支出憑證粘存單之後……。

〈二〉附件二—亞東技術學院 廠商服務品質評量表：

附件二

亞東技術學院 廠商服務品質評量表

填寫日期： 年 月 日

請購單位	請購編號	供應廠商名稱				
項次	100分	80分	60分	40分	20分	
1. 交貨進度	<input type="checkbox"/> 非常準時	<input type="checkbox"/> 準時交貨期 限內	<input type="checkbox"/> 尚可遲交	<input type="checkbox"/> 不準時嚴重 遲交	<input type="checkbox"/> 嚴重遲交未 交貨	
2. 產品解說	<input type="checkbox"/> 詳細說明	<input type="checkbox"/> 大致說明	<input type="checkbox"/> 部分說明	<input type="checkbox"/> 約略提及	<input type="checkbox"/> 從未說明	
3. 貨物品質	<input type="checkbox"/> 品質優良	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 無意見	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 品質極差	
4. 服務態度	<input type="checkbox"/> 非常熱誠	<input type="checkbox"/> 熱誠	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 缺乏熱誠	<input type="checkbox"/> 完全沒有態 度極差	
5. 配合程度	<input type="checkbox"/> 十分配合	<input type="checkbox"/> 大致良好	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 馬虎	<input type="checkbox"/> 完全不配合	
					得分：_____	
其他應改進之事項：_____						
說明：1.請將廠商五項分數相加除以五後填入得分欄，超過80為甲等，超過70-80為乙等，60(含)-70為丙等，未達60分為丁等。 丙等：列為觀察警告，連續二次則列為拒絕往來；丁等：列為拒絕往來。 2. 本評量表經單位主管及填表人簽章後，附於「支出憑證粘存單」之後請款，以利彙整。						

填表人：

單位主管：

〈三〉餘照案通過，提行政會議審議。

拾壹、臨時動議：

一、學生代表：學生社團會於暑假期間舉辦各項迎新活動，請問鋪設柏油工程是否會影響活動舉辦及通行？

營繕組長回覆：考慮到非暑假期間通行人數較多，因此挑選暑假期間進行柏油鋪設。每次鋪設所需時間約1至3日，亦規劃分區鋪設，因此不會影響到活動舉辦及通行。

二、學生代表：希望校方可以在元智地下二樓社團空間架設網路。

圖資長回覆：會安排現勘並進行規劃。

拾貳、散會。〈上午 11 時整〉