

亞東科技大學113學年度第2次總務會議紀錄

時間：民國113年12月25日（星期三）中午 12 時 45 分

地點：有庠科技大樓12樓11220電子系電腦教室

主席：陳銘樹總務長

紀錄：林甄怡

出席人員：郭鴻熹（林祖美代）、張運森、李紹綸、劉明香、林尚明、李建南、周繡玲、
陳孝清、林子曦、劉進賢（呂佩衫代）

列席人員：梁興皇、陳駿騰、岳擎天、梁君述、張翠容

缺席人員：王子豪（請假）

壹、主席報告：（略）

貳、前次會議決議事項及執行情形：

案由：擬退租遠東資源開發股份有限公司新北市板橋區新雅段1012、1012-1、
1016及1017地號等4筆住宅區土地案，請審議。【提案單位：事務組】

決議：

- （一）旨揭土地於租用後，整地工程費用231萬元入帳改良物，計算至113年9月底折舊後金額為140萬元，如通過核准停租，將依實際停租年月計算，編列報廢預算租賃權益改良物。
- （二）照案通過，提行政會議審議。

執行情形：教育部已於113年12月2日臺教技（二）字第1130123302號函核准辦理退租事宜，刻正辦理退租作業中。

參、討論議案：

一、案由：113學年度各單位【財產、物品報廢減損】申請案核定，請審議。

【提案單位：保管組】

說明：

（一）本學年度各單位申請報廢總金額分別為：

「機械儀器及設備」共648件，總金額 \$ 27,432,591.元。

「其他設備」共68件，總金額 \$ 2,000,387.元。

「電腦軟體」共11件，總金額 \$ 1,767,150.元。

「非消耗品」共245件，總金額 \$ 1,316,390.元。

總計申請財物報廢總金額為 \$ 32,516,518.元整。

(二) 113 學年度全年報廢預算如下：

「機械儀器及設備」合計約 \$ 1,061.萬元；

「其他設備」合計約 \$ 142.萬元；

總計約 \$ 1,203.萬元。

(三) 經初步核對各單位提出之報廢減損項目（如附件二）電子檔，絕大部分均已達最低耐用年限，扣除財產歷年所提折舊金額後，預估實際報廢設備之一年殘值如下：

「機械儀器及設備」合計約 \$ 457.萬元；

「其他設備」合計約 \$ 25.萬元；

總計約 \$ 482.萬元。

(四) 各單位提出報廢減損項目中計有四項未達最低耐用年限，補充說明如〈附件三〉，是否同意報廢？敬請討論。

(五) 本案經總務會議通過後由保管組辦理財產及物品報廢減損後階作業，並由環保暨安全衛生組及事務組處理廢品清運或出售。

決議：

(一) 凡已達使用年限之設備，同意報廢。

(二) 未達報廢年限設備者共 4 項，處置方式如下：


1. 研發處創新育成及技轉中心於淡水校區因先前颱風而損毀的紅外線網路攝影機2台，原建置廠商已停業，且另尋其他廠商修復恐不符成本效益，同意報廢。
2. 總務處營繕組PLC主機2台及PLC控制盤2台，於元智9樓改裝為學生宿舍時拆除，因尋不到合適可利用之處，且帳面價值不算太高，同意報廢。

(三) 其餘照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。〈下午 1 時整〉

亞東科技大學 113 學年度第 2 次總務會議簽到簿

時 間	113 年 12 月 25 日(週三) 下午 1:00	開會地點	有庠科技大樓 12 樓 11220 電子系 電腦教室
主 持 人		紀 錄	林甄怡
出、列席人員			
出 席 人 員	簽 名	列 席 人 員	簽 名
主任秘書	林祖美代	研究發展處創新 育成及技轉中心	梁燦可
會計室	張連壽	總務處事務組	張靜娟
圖書資訊處	李紀倫	總務處營繕組	張天
通識教育中心	劉明香	總務處保管組	梁君志
工程學院	林尚明	總務處出納組	陸翠容
電通學院	李建南		
醫護暨管理學院	周如吟		
職員代表	張云翁		
學生代表	林子騰		
學生代表	呂佩祜		
學生代表	<請假> 