

亞東技術學院一〇四學年度第二次總務會議 會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 4 月 20 日（星期三）上午 9 時 30 分

貳、地點：有庠科技大樓六樓 10611 會議室

參、主席：陳總務長瑞金

記錄：林甄怡

肆、出席人員：郭鴻熹、潘明岳、李孝治、林智莉、王丁林、王明文、李紹綸、陳孝清

列席人員：陳駿騰、莊美玲、馮靜芳、岳擎天

缺席人員：段世中、魏慶國（李紹綸代）、李民慶（李孝治代）、廖德州（請假）、林政賢（請假）、李天豪（請假）

伍、主席致詞：〈略〉

陸、前次會議決議事項及執行情形：

一、案由：104學年度各單位【財產、物品報廢減損】申請案核定，請審議。

【提案單位：保管組】

決議：

- 〈一〉凡已達使用年限之設備，同意報廢；未達耐用年限但單價金額在一萬元以下之設備，基於「財產」之定義原則，仍同意核准其報廢；另，未達耐用年限但接近耐用年限且已損壞或已汰換新機，同意核准其報廢。
- 〈二〉部份財產因系統建置初期，未訂出合理之使用年限如下各項者：抗菌空氣過濾系統、恆溫振盪槽、不斷電系統、整合數位服務開發平台-伺服主機、RFID Reader for PDA 教學模組、數位相機、函數信號產生器、精密奈米定位平台系統、焊接工具組、電源供應器、傳真機、電漿奈米殺菌活氧機、強氧殺菌除臭機等設備，皆屬損壞維修不符成本或已老舊不堪用，同意其報廢。
- 〈三〉機械工程系「車輛廢氣控制系統量測儀器」，因細項設備已全數報廢，其主體名稱同意一併報廢除帳；工商業設計系「多種材料層加工製程設備增設:UV 光學配件機、刮板機構」，因主體設備已報廢，其附屬設備無法單獨使用，亦同意一併報廢。
- 〈四〉其餘未達報廢年限設備者計有:工商業設計系「RP 快速成型系統」及該設備增設:人機介面操控系統(含安裝)，已使用近 12 年，因損壞無零件可維修且佔用空間；電子工程系「視聽音響想設備」因空間調整已不符教學使用及「教學硬體廣播系統」因無法搭配新電腦訊號介面，且已全面汰換改裝使用 DVI 訊號之廣播系統，經充分討論後，同意其報廢。
- 〈五〉另屬物品部分，凡達使用年限、損壞或不堪用者(非消耗品)，同意

其報廢；另部分雖未達使用年限但金額未達 2000 元者，基於「物品」定義原則，仍同意核准其報廢解除列管。

執行情形：保管組已於 104 年 12 月 21 日及 22 日依照決議事項辦理財產報廢減損後階作業-出具財產減損單及非消耗品減損單且除帳卡完成。

二、案由：修訂【亞東技術學院地下汽機車停車場管理辦法】及【清潔維護費收費標準表】(如附件三)，請審議。【提案單位：事務組】

決議：

〈一〉修正條文：

六、……

臨時停車遺失電子智慧卡者，應自行另備電子智慧卡並填寫切結書及出示行車執照與身分證明文件，經管理單位核算收費金額，並由使用人繳清後，始得辦理離場作業。

前項收費金額之計算標準，由使用人提供車牌號碼及進場時間，經本校查證屬實，以該時間起算。無法提供查證者，以當日 0 時起計算。

〈二〉修正收費標準表附記：

5. 臨時停車遺失電子智慧卡者，請自行另備電子智慧卡及攜帶行車執照影本及身分證明文件至管理室辦理出場，辦理時須填寫切結書，並請提供車牌號碼及進場時間以供查詢停車費用，若無法提供查證者，將以當日 0 時起計算。

〈三〉修正入口處機車收費標示為「當日計次 10 元」。

〈四〉執行細節請事務組內部自行討論。

〈五〉餘照案通過，提行政會議審議。

執行情形：已於 104 年 12 月 23 日提 104 學年度第 5 次行政會議審議通過修正並於 104 年 2 月 18 日公告施行。

三、案由：修訂【亞東技術學院場地借用管理辦法】(如附件四)，請審議。

【提案單位：事務組】

決議：

〈一〉第十一、十二條及第十四條最後皆敘明「由……訂定，並經校長核准後施行。」是否有必要，請事務組再研議是否修改。

〈二〉第四條第一項中「於借用日期三十日前提出申請」、第二項中「兩週前完成借用程序」及第四項中「七日前通知借用單位」等時限規定，在行政效率上是否會過久？請業用單位再行評估。

〈三〉第三條出現了「場地管理單位」又出現了「本校申請單位」，是否有相矛盾之處，請事務組再研議是否修改。

〈四〉修正條文：

第十一條 「為強化校園生活機能，並為服務學校教職員工及學生之多元化生活需求，……」。

〈五〉請事務組依委員所提意見再做修正，於下次總務會議重新提出審議。

執行情形：研擬修訂中，預定於 104 學年度第 3 次總務會議提案討論。

柒、報告事項：

〈事務組〉

一、停車場營運：

〈一〉近三學年度亞東地下停車場各學年度營收金額與外賓及訪客汽車定期優惠停車位數統計如下表：（105學年度資料統計至3月31日止。）

學年度	101	102	103	104
總營收	12,022,878	13,339,536	14,088,061	9,677,696
與前學年度同期比較	+1,626,220	+1,316,658	+748,525	詳下表
汽車定期停車 (開放數 / 總車位數)	106/177	126/177	160/193	164/193

學年度 月份	103	104	與前一學年度比較
8月	1,109,982	1,044,419	-65,563
9月	1,620,904	1,462,608	-158,296
10月	1,140,951	1,173,204	32,253
11月	926,548	891,095	-35,453
12月	1,166,688	1,171,919	5,231
1月	1,172,874	1,239,529	66,655
2月	1,192,056	1,401,335	209,279
3月	1,276,076	1,293,587	17,511
總計	9,606,079	9,677,696	71,617

〈二〉近二學年度亞東地下停車場各學年度「貴賓免費停車」金額統計如下表：（104學年度資料統計至3月31日止。）

單位	102 學年度		103 學年度		104 學年度	
	次數	金額	次數	金額	次數	金額
秘書室	3	240	-	-	-	-

單位	102 學年度		103 學年度		104 學年度	
	次數	金額	次數	金額	次數	金額
人事室	1	105	4	270	2	120
教務處	18	1,575	8	1,050	3	180
學生事務處	69	7,688	93	8,880	35	2,955
總務處	1	75	-	-	-	-
圖書資訊處	17	3,255	26	5,775	9	1,905
研究發展處	17	1,395	16	1,665	12	1,995
職涯發展處	45	3,885	29	4,185	21	3,040
環保暨安全衛生中心	-	-	5	420	4	330
通識教育中心	13	1,680	25	2,520	11	1,065
體育室	11	1,605	1	165	4	285
管理暨健康學群	-	-	-	-	1	75
工業管理系	11	1,095	9	960	13	1,500
行銷與流通管理系	20	2,220	50	5,550	8	765
醫務管理系	5	330	7	510	12	1,365
護理系	4	495	5	495	6	405
資訊管理系	24	3,080	27	2,610	20	2,265
電通學群	-	-	1	90	2	165
電機工程系	13	2,910	1	90	15	3,045
電子工程系	21	4,455	25	6,135	7	645
通訊工程系	24	2,655	36	6,290	12	1,200
機械工程系	35	5,240	13	1,200	23	2,070
材料與纖維系	27	2,955	34	3,240	44	8,295
工商業設計系	4	660	27	3,480	7	780
總計	383	47,598	461	58,175	271	38,450
資料時間	102/08/01 ~103/07/31		103/08/01 ~104/7/31		104/08/01 ~105/03/31	
備註	102 學年度與 104 學年度同期金額為：				NT\$ 24,585 ； 103 NT\$ 38,250 。	

<營繕組>

工程	說明	時程
C 區土地規劃	(1) 已委由張俊哲建築師事務所完成規劃 2 座籃球場、37 個汽車停車位、211 個機車停車位及相關綠地與設施。 (2) 總預算約 1,700 萬元。	4 月 22 日圖說，5 月 3 日第一次開標，預計 8 月底完成。
方城無障礙電梯	目前已開始進行鋼構組裝工程，預計 4 月 24 日完成鋼構，5 月初開始外帷幕玻	預計 6 月底前完工。

工程	說明	時程
	璃工程。	
無障礙廁所改善	將方城3樓314教室前小女廁及實習2樓廁所部分改裝為無障礙廁所。	已於1月底完工。
元智大樓外牆磁磚修補工程	(1) 1月底因天氣驟冷，造成大樓外牆磁磚掉落。隔壁屋頂以及學校多處水管遭砸破。 (2) 緊急請廠商派工將鬆脫磁磚敲下，並於四川路側先行架起斜撐護欄保護，後續並請遠東建經規劃外牆拉皮工程事宜。	護欄網已於2月初完成架設。
有庠大樓磁磚掉落	1月初因天氣驟變造成有庠科技大樓3、6、7、8及11樓陸續有壁磚及地磚破裂掉落發生。	已於2月底全數修補完畢。
元智9樓學生宿舍	元智9樓學生宿舍。可增加42個床位，廠商已依規畫報價。	已進入工程招標階段，預計6月底前可完成
方城屋頂防水工程	已進入工程招標階段。	預計7月底前完工。
實習方城外牆油漆	已進入工程招標階段。	預計實習大樓7月底完工，方城8月底完工。
校園維護工程	1. 高壓檢側：已於1月31日完成。 2. 汗水池水肥抽取：已於02月19日完成。 3. 全校環境消毒：已於2月20日完成。 4. 全校水塔清洗：已於2月21日完成。 5. 飲水機濾心更換：已於2月23日完成。 6. 低壓檢測：已於3月底完成。	

捌、主席指示及委員建議：〈文字錯誤修正，略〉

玖、議案討論：

一、案由：修正「亞東技術學院採購案件簽核流程」，如附件(P.6)，請審議。

【提案單位：事務組】

說明：

〈一〉依私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫「105年度預估版支用計畫書審查意見」第17項「校內經常門、資本門各項規章宜因應現況適時更新，例如：國科會已於103年升格科技部，而學校『採購案件簽核流程』仍提及『國科會』辦理。

- 〈二〉修正簽核流程中「會辦」流程，刪除「國科會預算加會研究發展處」，並採以會辦「專案計畫預算加會計畫管理單位」方式辦理以保留彈性。
- 〈三〉屬「工程採購預算金額未達3萬元」之授權申請單位自辦採購案件，「會辦」流程增列「工程採購加會總務處營繕組」，俾便預先瞭解各單位辦理自辦工程採購案件時之施工內容、性質及範圍，以符合消防、建築、公共安全與用水用電等相關法規規定。
- 〈四〉修正後之簽核流程詳如附件。
- 〈五〉謹請 審議，通過後提行政會議、校務會議及董事會審議。

決 議：照案通過，提行政會議審議。

拾、臨時動議：〈無〉

拾壹、散會。〈上午 9 時 50 分〉