



空調系統設備工程—

節能改善與規劃、空調設備採購

- 提升節能績效、運轉對策、設備採購、維護保養方案
- 耗能設備、問題診斷、節能改善工程設計規劃
- 邀請電機技師、冷凍空調技師擔任講座，釐清您遇到之疑慮、問題、困境

目標效益

☆ 請攜帶您的問題前來，解答您的疑惑 ☆

2020 年 民國 109 年 10 月 16 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 空調系統組成與特性解析 二、 空調設備之規格、性能、節能效率與採購實務 ● 冰水主機 ● 冷卻水塔 ● 離心式泵 ● 空調箱 ● 小型送風機 ● 各式風車 ● UVGI SYSTEM ● 纖維布風管 三、 空調系統之節能規劃與節能設計方案 ● 如何避免超量設計 ● 如何選用高效率設備 ● 如何選用適合負載率變動趨勢之系統 ● 如何轉移用電時間至離峰 ● 如何熱能回收 ● 如何規劃節能系統 ● 熱流模擬 ● 不用電的自然空調 ● LDAC 溶液空調 ● TAB/CX 四、 空調系統之運轉與節能改善實例 ● 如何降低冷房負荷 ● 如何提高系統效率 ● BEMS 能源管理系統 五、 空調節能設計與節能運轉之查核
地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 憑證入場-請您收到「E-Mail 給您之上課證」信件，務必回覆我們。請列印與截圖「上課證」為您出席入場之依據

空調系統設備工程-節能改善與規劃、空調設備採購(10月16日-星期五)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	舊生，必填					請於會場 報到時 自行勾選 餐飲習慣
	舊生，必填					請於會場 報到時 自行勾選 餐飲習慣

報名者

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報名表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如:報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

優惠價 民國 109 年 10 月 12 日前報名與繳費 ☐ 個人 3800 元/人 ☐ 2-3 人團報 3600 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3400 元/每人

定價 民國 109 年 10 月 13 日起報名與繳費 ☐ 4100/人 **【Y20201016B】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

網銀/ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編 2474-0011

* 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒 *

報名
須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。
請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 憑證入場-請您收到「E-Mail 給您之上課證」信件，務必回覆我們。請列印與截圖「上課證」為您出席入場之依據

繳費單據黏貼處



網路銀行 ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



機電工程- 弱電系統與建築工作界面

● 您辦理「弱電系統與建築工作界面」的必備工具書

精彩書摘

● 弱電系統、各子系統之解析、架構、功能

● 弱電系統圖面架構深入淺出、其與建築工作界面之問題、實例

最實用	豐富內容 精美出版書籍 <u>弱電系統工程必備工具書</u>
民國 109 年 11 月 06 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>弱電系統與建築工作界面- PART 1</u> ● 資通訊系統 ● 共同天線系統 ● 界面問題: 資通訊系統、共同天線系統與建築工作界面 二、<u>弱電系統與建築工作界面- PART 2</u> ● 中央監視系統 ● 門禁保全系統 ● 界面問題: 中央監視系統、門禁保全系統與建築工作 三、<u>弱電系統與建築工作界面- PART 3</u> ● 中央監控系統 ● 停車管理系統 ● 界面問題: 中央監控系統、停車管理系統與建築工作界面 四、<u>弱電系統與建築工作界面- PART 4</u> ● 接地工程系統 ● 訪客及多媒體系統 ● 界面問題: 接地工程系統、訪客及多媒體系統與建築工作界面 五、<u>弱電系統與建築工作界面- 諮詢顧問、Q&A 時間</u>
諮詢座談 地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據

□ 非第一次購買者，可使用下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		舊生，必填			
		舊生，必填			
	費用				
					元
					元
	☆【第一次購買者】☆ 請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM 、官網下載-電子檔案或團報表、E 化購買:CLPTC@CLPTC.COM				
	積分 - ☐ 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。				
	證書 - ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。				
	團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @				
	發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號				
	☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 3 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆				
	【早鳥價】 民 109 年 11/02 前購買與完成繳費 ☐ 一人 3800 元 ☐ 2-5 人團報 3600 元/人 ☐ 6 人以上團報 3300 元/每人 定價 民 109 年 11/03 起購買與繳費 ☐ 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20201106B】 ☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆				
繳費	ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編 2474-0011 ☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、事後繳費☆				
購買須知	【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。 1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。屬於因應時勢需求之研討座談會活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，座談會之【前三個工作日】、【當日】與【開議期間】，恕不受理【退費】、【更換】及【更換講座時間】。無法出席者，將會寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※				
地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據				



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____ 元】

名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



機電工程-

成本估價、預算編列、演練計算

● 您辦理與執行「機電工程-估價計算」的必備工具書

精彩書摘

● 機電系統、各子項之設備規格選用、規範比較

● 機電系統、各子項之單價、工料分析、成本估價

最實用	豐富內容 精美出版書籍 機電工程-估價計算 <u>必備工具書</u>
民國 109 年 12 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、機電工程之成本架構、預算編列 二、進行估價之流程及應注意事項 三、估價估算要領-工資 四、實例演練 1-工資估算 五、估價估算要領-材料設備 六、估價估算要領-配管線另件 七、估價估算要領-零星材料 八、實例演練 2-配管線另件及零星材料 九、估價估算要領-間接成本 十、如何編列數量損耗 十一、成本與預算編列之差異 十二、如何編列單價分析
座談會地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據

機電工程-成本估價、預算編列、演練計算

【12月04日(五)】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用-下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()		分機		傳真：()	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		舊生，必填				元
		舊生，必填				元
☆【第一次購買者】☆ 請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E化購買:CLPTC@CLPTC.COM						
積分-☐公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。						
證書-☐不需要 ☐全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。						
團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@						
發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號						
☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如:購買3位，則會開立3張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆						
【早鳥】民109年11/30前購買完成繳費☐一人3800元/人份 ☐2人團體3600元/人份 ☐3人以上團體3400元/人份						
定價民109年12/01起購買繳費☐4100元/人份*請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20201204A】機電工程估價計算必備工具書						
☆當天現場領取【工具書、發票】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、事後繳費☆						
繳費	ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編2474-0011 *名額有限，繳費能為您保留學習名額與訂購書籍；恕不受理現場現金及事後繳費，請您見諒*					
購買須知	【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。 1.【開課通知】:開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討座談會，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，座談會之【前三個工作日起】、【座談會當日】與【座談會期間】，恕不受理【退費】、【更換】及【更換講座時間】。無法出席者，將會寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據					
繳費單據黏貼處						
網銀/ATM轉帳，請您提供轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____元】 名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒 【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 謝小姐為您服務						





機關及監造單位必修- 建築裝修整建工程

- 辦理與執行「建築裝修整建工程」的必備工具書
- 解決您於建築裝修整建工程辦理過程，會遇到各種現場狀況問題
- 建築裝修整建工程之實例解析
- 建築裝修整建工程之爭議糾紛釐清與處理

精彩書摘

最實用的 工具書	豐富內容 精美出版書籍 建築裝修整建工程必備工具書
民國 109 年 11 月 12 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>建築裝修整建之工程管理解析</u> 二、<u>建築裝修整建-發包、招標階段之應注意事項</u> ● 預算、造價、漏項 ● 物價波動問題、單價編列偏離市場價格 ● 估算不精確、遺漏無法目視隱蔽與掩蔽位置之工程 ● 間接工程費、材料價格與品質落差問題 ● 古蹟建築之裝修要領 三、<u>建築裝修整建-設計、規劃階段之應注意事項</u> ● 設備採購委託、工程採購委託 ● 材料規格、CNS 與標準 ● 材料之防蝕、耐燃 ● 是否改變逃生動線、是否影響建築物結構安全 ● 裝修後之公共安全檢查 ● 室內與室外之無障礙設施 四、<u>建築裝修整建-監造、驗收階段之應注意事項</u> ● 工期核算爭議 ● 工期落後處置 ● 施工、查驗、驗收、結案階段問題 ● 文件審查要點 五、<u>建築裝修整建-工程實例解析</u> ● 外牆鷹架、外牆拆棄及粉刷、外牆噴仿岩漆及拆架、架高木地板欄杆 ● 格柵天花、照明、刷漆、地板、塑鋼格窗、視聽教室、廁所整修 六、<u>建築裝修整建-爭議糾紛釐清與處理建議</u>

機關及監造單位必修-建築裝修整建工程

【11月12日(四)】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用-下方表格-快速購買

(曾經參加者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()		分機		傳真：()	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		舊生，必填				元
		舊生，必填				元
☆【第一次購買者】☆ 請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E化購買:CLPTC@CLPTC.COM 積分☐公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。 證書☐不需要 ☐全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費100元。 團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____ 發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號 ☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如:購買3位，則會開立3張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆ 【早鳥價】民109年11/06前購買與完成繳費☐一人3700元 ☐2-3人團體3500元/人 ☐4人以上團體3300元/每人 定價民109年11/07起購買與繳費☐4000元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20201112B】 ☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、事後繳費☆						
繳費	ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編2474-0011 *名額有限，繳費能為您保留學習名額與訂購書籍；恕不受理現場現金及事後繳費，請您見諒*					
購買須知	【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。 1.【開課通知】:開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討座談會，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，座談會之【前三個工作日起】、【座談會當日】與【座談會期間】，恕不受理【退費】、【更換】及【更換講座時間】。無法出席者，將會寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據					
繳費單據黏貼處 網銀/ATM轉帳，請您提供轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____元】 名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒 【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 謝小姐為您服務						

