



106 年度日正企管顧問(股)公司

政府採購實務公開班-個案研討&實際演練

課程目的	為增進採購專業人員以及監辦採購作業相關人員對政府採購法令應用之技能，特別規劃以實例研討及分組演練等之實務課程，藉由吸收講師實戰經驗及方法，使政府採購業務順利完成，並提昇採購績效，以避免觸犯相關罰則。
參訓對象	各級政府機關、學校、財團法人及公營事業之採購、行政、會計、政風、工程、稽核、監辦、監查或檢核等相關採購業務人員或對本課程有興趣者。(報名進階課程者請具有基礎證照或是已專辦採購多年人員為佳)
課程時間	上午 09:30 至下午 16:30，共 6 小時。 研習時數將於課程結束後一週內，登錄至公務人員終生學習護照內
上課地點	新領域教育中心/台北市館前路 49 號 4 樓(近台北車站／新光三越後方)
參訓費用	每堂課程費用為\$3,000 元 (王 總顧問課程為\$3,500 元) 優惠方案：兩堂以上即享 9 折優惠，五堂以上即享 8 折優惠 費用內含政府採購法令彙編、午餐、講義、參訓證書、文具及點心
師資陣容	聘請『日正企管』專用政府採購法基礎&進階班資深講師
主辦單位	【日正企管顧問股份有限公司】 國內最早辦理政府採購相關講習會 行政院公共工程委員會「政府採購專業人員訓練」代訓機構
報名方式	電話：(02)2698-1433#12 李小姐 傳真：(02)2698-1435 E-mail： apex88.service@gmail.com ★傳真或 E-mail 報名表，請來電確認是否報名成功！

【注意事項】

- 開課前一週及當日申請退費者，恕不受理；符合退費者，需扣除行政處理費 5%；
已享優惠方案者，恕不受理退費；可替換人員或更換本年度其它課程，並請於開課前一週告知！
- 本公司將保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
- 如需課程大綱，歡迎來電、E-mail 索取，或至網站下載！
- 「繳費通知單」於開課前兩週寄發，「上課通知單」於開課前一週寄發，以上皆以 E-mail 通知。
繳費方式：戶 名：日正企管顧問股份有限公司
銀行帳號：45102-00000-1756 (上海銀行汐止分行：銀行代碼 011)

繳費完成後，請將匯款收據影本，附上大名傳真 or E-mail 至本公司，謝謝！

日正企管

106 年度政府採購實務公開班報名表

課程名稱

- ☐ 1 月 6 日 (五) 如何做好履約管理與驗收作業—高 專委
- ☐ 1 月 13 日 (五) 如何獲取及評估供應商的報價—王 總顧問
- ☐ 1 月 13 日 (五) 不再血汗：廠商參與政府採購最有利標競標之核心重點—林 技正
- ☐ 2 月 10 日 (五) 機關辦理預約式或開口契約作業實務—江 技正
- ☐ 2 月 17 日 (五) 採購程序與法制研討—林 副理
- ☐ 3 月 17 日 (五) 財物及勞務採購實務研討—高 專委
- ☐ 3 月 23 日 (四) 近年法院採購實務案例解析與發展—李 副研究員
- ☐ 4 月 7 日 (五) 如何做好『成本分析』協助『底價』的訂定、審議與核定—王 總顧問
- ☐ 4 月 21 日 (五) 機關辦理採購評選(評分及格)案件應注意事項—江 技正
- ☐ 5 月 5 日 (五) 機關辦理採購常見的錯誤態樣—林 副理
- ☐ 5 月 18 日 (四) 政府採購法之當事人刑事法律責任—李 副研究員
- ☐ 6 月 9 日 (五) 採購稽核、監督、查核相關缺失及因應作為—陳 顧問
- ☐ 6 月 23 日 (五) 限制性招標之邀標評選決標及缺失解析—張 前副處長
- ☐ 7 月 7 日 (五) 如何避免落入「以最低總價決標」的陷阱—王 總顧問
- ☐ 7 月 7 日 (五) 政府採購必備之責任常識及契約變更、同等品、替代方案與價格操作實務—林 技正
- ☐ 7 月 21 日 (五) 面對招標、審標、決標之爭議該如何處理？—江 技正
- ☐ 8 月 4 日 (五) 政府採購策略規劃與精進措施—胡 處長
- ☐ 8 月 17 日 (四) 工程採購契約實務解析—李 副研究員
- ☐ 9 月 1 日 (五) 招標文件常犯缺失及最新採購錯誤態樣解析—陳 顧問
- ☐ 9 月 15 日 (五) 政府採購驗收程序與實務研討—林 副理
- ☐ 10 月 13 日 (五) 勞務採購—如何決定辦理方式及外包價格—王 總顧問
- ☐ 10 月 20 日 (五) 政府採購之刑與罰—楊 C.E.O
- ☐ 11 月 3 日 (五) 政府採購之資格、規格、價格實務研討—江 技正
- ☐ 11 月 17 日 (五) 財物勞務履約管理(含逾期、違約之處分)及驗收實務重點—林 技正
- ☐ 12 月 1 日 (五) 工程採購最有利標作業實務研討—何 處長
- ☐ 12 月 15 日 (五) 工程履約管理及容易產生爭議內容解析—張 前副處長

姓 名		身分證字號	(需要終身學習認證時數者)	性 別	
服務單位		服務部門		職 稱	
電話/分機		手機號碼		傳真號碼	
單位地址					
E-mail	(必填)				

1. 是否為採購相關人員：☐是 (年資：_____) ☐否

2. 餐盒：☐葷 ☐素

發票抬頭

☐發票個別開立

☐發票合併開立

發票格式

承辦人

☐二聯式

☐三聯式(請填寫統一編號：_____)

姓名 / 電話：

E-mail：